

,



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**ÜSKÜDAR İMAM HATİP ORTAOKULU**

2023

EĞİTİM

VİZYONU

**İSTANBUL 2019**



**ÜSKÜDAR İMAM HATİP ORTAOKULU**

**2013**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| facebook logo ile ilgili gÃ¶rsel sonucu | instagram logo ile ilgili gÃ¶rsel sonucu | Ä°lgili resim |

/ uskudar\_iho

Ferah Mah. Ferah Caddesi Taşlı bayır Sok. Üsküdar/İstanbul Tel: 0216 422 81 40

Web: <http://uskudariho.meb.k12.tr/tema/index.php> Fax: 0216 422 10 72

T.C.

ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI

ÜSKÜDAR İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019



# SUNUŞ

Üsküdar Hatip Ortaokulu olarak bizler, her türlü ilmi ve ahlaki donanıma sahip, batıyı da doğuyu da bilen, ilmin nuruyla aydınlatılan, basiret ve feraset sahibi, hayırlı çığırlar açan öncü nesiller yetiştirmek istiyoruz. Okuyan, inceleyen, araştıran; yaratıcı düşünceye sahip, zaman yönetimini bilen; vatanını ve milletini seven, insani milli ve ahlaki duygularla donanmış; öğrenmeyi öğrenmiş, teknolojik gelinmeleri yaşamına yansıtan ve onlardan olumlu yönde faydalanabilen; kendi düşüncelerini savunabilen, bunun yanında başkalarının düşüncelerine, haklarına ve özgürlüklerine saygılı; kişisel ve toplumsal sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek başlıca hedefimizdir. Bizler bu hedefler doğrultusunda, yola çıktık ve 2019-2023 stratejik planımızı 2023 Vizyon ve hedeflerine uygun olarak oluşturduk. Çağdaş bir dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamıştır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır.

Stratejik planını hazırlarken, öncelikli olarak MEB Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen iş takvimine uygun olarak gerekli ekipleri oluşturmuştur. Başlangıç aşamasında okulumuzun stratejik amaç ve hedefleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır. Hedefler, birimlerin yerine getirdiği tüm işlevleri karşılayacak bicimde genişletilmiştir. Elde edilen stratejik amaç ve Bakanlığımızın 2023 Vizyonu ve hedefleri ile uyumlu hale getirilmiştir. Müdürlüğümüzün stratejik amaç ve hedefleri tasarlanırken okul yönetimi, öğretim süreçleri, insan kaynakları, iş birliklerinin yönetimi, fiziksel kapasite-donanım, kurum kültürü iletişim, rehberlik ve motivasyon ile araştırma ve geliştirme konuları ön plana çıkmıştır. Stratejik planın ortaya çıkmasıyla birlikte, kurumumuz bundan sonra somut hedeflere bağlı olarak çalışmak durumundadır. Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri aynı zamanda paydaşların beklentilerini de yansıtmaktadır. Stratejik plan; planlama ekibi, okul yönetimi, öğretmenler ve paydaşlarla son aşamaya getirilmiş kabul edilmiştir. Bu planda unutulmuş olan veya yanlış bir şekilde ifade edilmiş olan konular tespit edildiğinde gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılacaktır. Uzun süren çabalarla ortaya çıkmış olan stratejik planın kurumsal yapımızı, bütçe hazırlama, uygulama sürecinde mali disiplini sağlama, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtma, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izleme ve kurumumuza hesap verme sorumluluğu aşılamasını diliyoruz.

Semih DURMUŞ

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

[**SUNUŞ 4**](#_Toc28361888)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7**](#_Toc28361889)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 10**](#_Toc28361890)

[2.1. Okulumuzun Kısa Tanıtımı 10](#_Toc28361891)

[2.2. Kurum İçi Analiz: Temel İstatistikler 11](#_Toc28361892)

[2.3. Paydaş Analizi 15](#_Toc28361893)

[2.4. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 21](#_Toc28361894)

[*2.4.1. İç Faktörler 22*](#_Toc28361895)

[*2.4.2. Dış Faktörler 23*](#_Toc28361896)

[2.5. Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_Toc28361897)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 27**](#_Toc28361898)

[3.1. Misyonumuz 27](#_Toc28361899)

[3.2. Vizyonumuz 27](#_Toc28361900)

[3.3. Temel İlke ve Değerler 27](#_Toc28361901)

[**BÖLÜM IV: STRATEJİK AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER 29**](#_Toc28361902)

[4.1. Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim 29](#_Toc28361903)

[4.2. Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması 30](#_Toc28361904)

[4.3. Tema III: Kurumsal Kapasite 34](#_Toc28361905)

[**BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 40**](#_Toc28361906)

[**BÖLÜM VI: İZLEME DEĞERLENDİRME 42**](#_Toc28361907)

**BÖLÜM I**

**GİRİŞ ve PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ**

# BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

#### **1.1. Stratejik Amacı**

Üsküdar İmam Hatip Ortaokulu olarak 2023 vizyon ve hedefleri doğrultusunda toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak amacıyla 2019-2023 Stratejik planımızı oluşturulmuştur.

#### **1.2. Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı Üsküdar İmam Hatip Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

#### **1.3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

ekran görüntüsü içeren bir resim

Çok yüksek güvenilirlikle oluşturulmuş açıklama**Stratejik Plan Haritası (Şema: 1)**

2019-2023 Stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik plan ekibinin oluşması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölüme geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten kurul ve ekip bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

**(TABLO:1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ADI-SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | SEMİH DURMUŞ | OKUL MÜD./BAŞKAN |
| 2 | REFİK YILDIZ | MÜDÜR YARD. |
| 3 | BURHAN DİLEK | ÖĞRETMEN |
| 4 | NİLAY COŞKUN | OAB YÖNETİM KURULU ÜYESİ |
| 5 | FİLİZ SAVUÇ | OAB/VELİ |

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**

**(TABLO:2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ADI-SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | SEFER DURMUŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | NAZMİYE MUSLUOĞLU | REHBER ÖĞRETMEN |
| 3 | ARİF YILDIRIM | ÖĞRETMEN |
| 4 | ASİYE KAYA | ÖĞRETMEN |
| 5 | ZEYNEP ERDİHAN | ÖĞRETMEN |
| 6 | HALİL AKDEMİR | ÖĞRETMEN |
| 7 | ŞEYMA SARI | ÖĞRETMEN |
| 8 | ÜLKÜ YILMAZ | VELİ |
| 9 | DERYA KELEŞ | VELİ |

#### **1.4. Yasal Çerçeve**

“2023 Eğitim vizyonu ve Bakanlığımız Kalkınma planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir.

**BÖLÜM II**

**DURUM ANALİZİ**

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Bu bölümde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak nerdeyiz? Sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) analize yer verilmiştir.

## 2.1. Okulumuzun Kısa Tanıtımı

#### **2.1.1. Tarihçe**

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 4. Maddesi’nin (İ) Bendi gereği, Üsküdar İmam Hatip Ortaokulu, ilçemizin en köklü okullarından birisi olan Üsküdar İmam Hatip Lisesi bünyesinde 2012 yılında açıldı. 2013 yılında müstakil olarak Fatih Ortaokulu binasında eğitim ve öğretim çalışmalarına başlayan okulumuz, 2014 yılında Üsküdar İmam Hatip Lisesi binası 2. ve 3.katında, 7 ve 8. Sınıf kız öğrencileri ise Tenzile Erdoğan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin binasında misafir olarak hizmet vermiştir. 2015-2016 Eğitim öğretim yılında ilk mezunlarını veren Üsküdar İmam Hatip Ortaokulu, 24 Ekim 2016 tarihinden itibaren 3 Temmuz 2015’te yapımına başlanan ve 2016 yılında hizmete giren Çamlıca Ferah Mahallesi’nde bulunan yeni binasında eğitim-öğretime başlamıştır. Üsküdar, Ümraniye ve Kadıköy ilçelerine yakınlığı nedeniyle önemli bir konumda bulunan okulumuz, batıda Kirazlı tepe ve Küplüce; doğusunda Yavuztürk, kuzeyinde Mehmet Akif Ersoy; güneyinde Kısıklı, güneydoğusunda Tantavi mahallesiyle komşudur. Ulaşım açısından da otobüs ve minibüs duraklarına çok yakın konumdadır. İstanbul’un tarihi ve turistik açıdan büyük öneme sahip olan Büyük Çamlıca Tepesi, Küçük Çamlıca Korusu ve Türkiye tarihinin en büyük camii olan Çamlıca Camii okulumuza yürüme mesafesindedir. 3000 m2 Arsa üzerinde 1000 m2 taban oturumlu 6500 m2 okul alanımız Ferah Mah. Taşlıbayır Sokak No:4 ÜSKÜDAR/İSTANBUL adresinde bulunmaktadır.

#### **2.1.2. Eğitim Öğretim Faaliyetleri**

Okulumuzda 42 adet derslik, kapalı spor salonu, konferans salonu, iki adet fen laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı, müzik odası, özel eğitim sınıfı, kütüphane, teknoloji tasarım atölyesi, görsel sanatlar atölyesi, rehberlik odaları, 350 kişilik yemekhane, mescit, şadırvan, revir, sergi alanı ve açık oyun alanı bulunmaktadır. Normal eğitim yapan okulumuzda 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 3 rehberlik ve psikolojik danışmanlık, 81 Branş öğretmeni olmak üzere toplam 88 Öğretmen ve idareci; personel görev yapmaktadır. Bunun yanında 1 memur, 10 yardımcı hizmetli olmak üzere 11 personel çalıştırılmaktadır. Tekli eğitim yapan okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin ilgili maddeleri ile Milli Eğitim Bakanlığı Kurum açma Kapatma ve Ad verme yönetmeliğinin ilgili maddeleri ve Milli Eğitim Bakanlığı Talim Terbiye Kurulunun 19/02/2018 tarih ve 55 sayılı kararı gereği ilgili müfredata göre eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### **2.1.3. Destekleme ve Yetiştirme Kursları**

Okulumuzda tüm kademelerde Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün 23.09.2014 tarih ve 15923718/20/4145909 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulan, Şubat 2015 tarih ve 2689 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi hükümlerine göre Destekleme ve Yetiştirme Kursları düzenlenmektedir.

## 2.2. Kurum İçi Analiz: Temel İstatistikler

#### **2.2.1. Okul Künyesi**

**(Tablo:3)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İstanbul | | | İlçesi: Üsküdar | | |
| Adres: | Ferah Mah. Taşlıbayır Sok. ÜSKÜDAR/İST | | Coğrafi Konum (link) | https://goo.gl/maps/tDEgsD9Smqo | |
| Telefon: | 0216 422 81 40 | | Fax No: | 0216 4221072 | |
| e-Mail: | uskudariho@hotmail.com | | Web Adrs: | [http://uskudariho.meb.k12.tr](http://uskudariho.meb.k12.tr/) | |
| Kurum Kodu | 750476 | | Öğretim Şekli | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2013 | | | Toplam Çalışan Sayısı | 13 | |
| Öğrenci Sayısı | Kız | 697 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 55 |
| Erkek | 619 | Erkek | 24 |
| Toplam | 1316 | Toplam | 79 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 31 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 31 | |
| Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı | | 17 | Şube Başına 30 dan fazla öğrencisi olan şube Sayısı | 29 | |
| Öğrenci Başına düşen Toplam gider miktarı | | 386,88 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama görev süresi | 3,5 Yıl | |

**(Şema:2)**

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Kurullar

Büro Hizmetleri

Eğitim Öğretim Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Sınıf Öğretmenleri

Reh. Öğretmenler

Öğrenci Kulüpleri

**Müdür Yrd.**

**MÜDÜR**

#### **2.2.2. Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**(Tablo: 4)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 22 | 55 | 77 |
| Rehber Öğretmeni | 0 | 3 | 3 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 2 | 11 | 13 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayısı | 26 | 66 | 92 |

#### **2.2.3. Okulun Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**(Tablo: 5)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL BÖLÜMLERİ | | ÖZEL ALANLAR | VAR | YOK |
| Okul Kat Sayısı | 7 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 42 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (M2) | 43,4m2x42=1,822,8 m2 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 41 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 42 | İş Atölyesi | X |  |
| İdari Odaların Alanı (M2) 4 Oda Top. | 126 m2 | Beceri Atölyesi | X |  |
| Öğretmenler Odası (M2) | 91 m2 | Pansiyon |  | X |
| Okul Taban Oturum Alanı (M2) | 8700 m2 |  |  |  |
| Okulun Oturum Alanı | 1245m2 |  |  |  |
| Okul Bahçesi Açık Alan (M2) | 2400m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (M2) | 3420 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, Bilimsel Ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (M2) | 855,8 m2 |  |  |  |
| Kantin | 196 m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 74 |  |  |  |

#### **2.2.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve öğrenci sayıları alttaki tablolarda verilmiştir.

**(Tablo: 6)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen** | **Öğrenci** | | | **Okul** |
| Toplam Öğretmen Sayısı | Öğrenci Sayısı | | Toplam Öğrenci Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Kız | Erkek |
| **77(Derse Giren)** | **697** | **619** | **1316** | **17** |

**(Tablo: 7)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıf** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **5/A** | 0 | 30 | 30 | **7/A** | 0 | 19 | 19 |
| **5/B** | 0 | 31 | 31 | **7/B** | 0 | 17 | 17 |
| **5/C** | 0 | 37 | 37 | **7/C** | 0 | 31 | 31 |
| **5/D** | 0 | 35 | 35 | **7/D** | 0 | 36 | 36 |
| **5/E** | 0 | 31 | 31 | **7/E** | 0 | 29 | 29 |
| **5/F** | 29 | 0 | 29 | **7/F** | 26 | 0 | 26 |
| **5/G** | 26 | 0 | 26 | **7/G** | 25 | 0 | 25 |
| **5/H** | 22 | 0 | 22 | **7/H** | 41 | 0 | 41 |
| **5/İ** | 33 | 0 | 33 | **7/İ** | 41 | 0 | 41 |
| **5/J** | 35 | 0 | 35 | **7/K** | 0 | 22 | 22 |
| **5/K** | 33 | 0 | 33 | **8/A** | 0 | 32 | 32 |
| **6/A** | 0 | 24 | 24 | **8/B** | 0 | 33 | 33 |
| **6/B** | 0 | 27 | 27 | **8/C** | 0 | 30 | 30 |
| **6/C** | 0 | 29 | 29 | **8/D** | 0 | 42 | 42 |
| **6/D** | 0 | 22 | 22 | **8/E** | 0 | 34 | 34 |
| **6/F** | 26 | 0 | 26 | **8/F** | 0 | 28 | 28 |
| **6/G** | 25 | 0 | 25 | **8/G** | 29 | 0 | 29 |
| **6/H** | 32 | 0 | 32 | **8/H** | 33 | 0 | 33 |
| **6/İ** | 34 | 0 | 34 | **8/İ** | 34 | 0 | 34 |
|  |  |  |  | **8/J** | 33 | 0 | 33 |
|  |  |  |  | **8/K** | 35 | 0 | 35 |
|  |  |  |  | **8/L** | 32 | 0 | 32 |
| **Toplam** |  |  | 594 |  |  |  | 723 |

#### **2.2.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**(Tablo: 8)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Donanım Malezeme** | **Alım Kaynağı** | **Adet** | **Donanım Malzeme** | **Alım Kaynağı** | **Adet** |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | **-** | **0** | **TV Sayısı** | Bağış | **9** |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | Bağış ve öz kaynak | 23 | **Yazıcı Sayısı** | Öz kaynak | 11 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | Bağış ve öz kaynak | 8 | **Fotoğraf Makinesi** | Öz kaynak | 1 |
| **Projeksiyon** | Bağış ve öz kaynak | 9 | **İnternete Bağlantı Hızı** |  | 20 mbit |

#### **2.2.6. Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri (Bağışlar, kira ve etkinlik gelirleri) okul aile birliği kantin işletme gelirleri ve diğer katkılarda dahil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıla ait gerçekleşme bilgileri tablo:9 ve tablo:10’da verilmiştir.

**(Tablo: 9)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| Genel Bütçe | 12,400 | 18,700 | 27,000 | 13,000 |
| Okul Aile Birliği | 98,381 | 170,401 | 365,032 | 373,500 |
| Kantin İşletme Gelirleri (Okul Aile Birliği) | 0 | 11,800 | 70,855 | 42.500 |
| Vakıf ve Dernekler | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **98,393** | **200,901** | **462,887** | **428,865** |

**(Tablo: 10) \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 210,247,54 TL | 166,688,22 TL |
| 2017 | 479,446,32 TL | 390,315,05 TL |
| 2018 | 501,408,88 TL | 461,524,36 TL |

\*Okulumuzun okul aile birliği son üç yıla ait gelir gider bilgileri Tablo:10’da verilmiştir. (Gelir miktarına bir önceki yıldan kalan bakiye miktarı eklenmiştir.)

## 2.3. Paydaş Analizi

Kurumumuzun Temel Paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**(Şema: 2)**

**(Tablo: 11)**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| Okul Müdürü | Kaymakamlık |
| Müdür Yardımcıları | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Zümre ve Kurullar | Belediyeler |
| Öğretmen Kurulları | Muhtarlık |
| Öğretmenler | Kamuya Yararlı Dernek ve Vakıflar |
| Öğrenciler | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları |
| Okul Aile Birliği | Diğer Resmi kurum ve Kuruluşlar |
| Veliler |  |

#### **2.3.1. Paydaş Anketleri**

Üsküdar İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü olarak okulumuzda 2019-2023 Stratejik planı çerçevesinde paydaşlarımızın görüş ve düşüncelerini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla paydaş anketleri yapılmıştır. Yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun iyileştirmeye acık alanlarını tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

##### **2.3.1.1. Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen Memnuniyet Anketi** | | | | | | |
| **Sorular** | **Top.Öğr. Katılan sayısı** | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| Okulumuzda alınan kararlar çalışanların onayı ile alınır | 77-57 | 23,2 | 35,7 | 8,9 | 23,2 | 8,9 |
| Kurumdaki Tüm Duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 77-57 | 35,7 | 50 | 3,6 | 10,7 | 0 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 77-57 | 25,5 | 41,8 | 12,7 | 9,1 | 10,9 |
| Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 77-57 | 29,1 | 36,4 | 12,7 | 18,2 | 3,6 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı sunmaktadır. | 77-57 | 16,1 | 55,4 | 16,1 | 5,4 | 7,1 |
| Okul teknik araç -gereç yönünden yeterli imkana sahiptir. | 77-57 | 25 | 39,3 | 10,7 | 21,4 | 3,6 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 77-57 | 12,5 | 48,2 | 12,5 | 14,3 | 12,5 |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 77-57 | 21,8 | 40 | 14,5 | 7,3 | 16,4 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 77-57 | 32,1 | 53,6 | 7,1 | 7,1 | 0 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir | 77-57 | 26,8 | 60,7 | 8,9 | 0 | 3,6 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 77-57 | 37,5 | 48,2 | 5,4 | 7,1 | 1,8 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 77-57 | 17,9 | 37,5 | 16,1 | 10,7 | 17,9 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 77-57 | 21,8 | 65,5 | 3,6 | 9,1 | 0 |
|  | **74%** | **25,00%** | **47,10%** | **10,22%** | **11,05%** | **6,64%** |

**(Tablo:12)**

Ankete toplam 77 öğretmenimizden 57’i cevap vermiştir. Bu oran toplam çalışanlarımızın %74’üne takabil etmektedir. Buna göre:

**(Grafik: 1)**

Ankete katılan öğretmenlerimizden %72,10’u sorulara olumlu görüş bildirerek idare öğretmen ilişkilerinden ve yürütülen hizmetlerden memnun olduğunu ifade etmiştir. %17,69’u olumsuz görüş bildirerek memnuniyetsizliğini belirtmiştir. Ankete katılan %10,22 öğretmenimiz ise kararsızlığını ifade etmiştir. 2023 Eğitim Vizyonu hedef ve amaçları çerçevesinde öğretmenlerimizin memnuniyetsiz kaldığı alanlar revize edilerek geliştirilecektir.

##### **2.3.1.2. Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri**

Öğrenci görüş ve değerlendirme Anketi Üsküdar İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 stratejik planlama sürecinde öğrencilerimizin okulumuzdan aldıkları eğitim-öğretim hizmetleri, güvenlik hizmetleri, sosyal etkinlikler ile okulumuzun fiziki yapısı ve diğer hizmetlerden memnuniyet derecelerini ölçmek ve bu yönde eksikliklerimizi tespit ederek yeniden planlamak ve güncellemek amacıyla hazırlanmıştır. Ankete toplam 370 öğretmenimiz katılmıştır. Buna göre:

**(Tablo:13)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Memnuniyt Anketi** | | | | | |
|  | **TOPLAM ÖĞR.** | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KATILMIYORUM** |
| Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim. | **368** | 44,4 | 30 | 17,2 | 8,4 |
| Okul müdürüne, yardımcılarına ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim. | **368** | 31,3 | 37 | 21,5 | 10,3 |
| Öğrenci açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır. | **368** | 31,5 | 42,9 | 18,8 | 6,8 |
| Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir. | **368** | 33,1 | 39,3 | 18,6 | 9 |
| Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir. | **368** | 21 | 39 | 26,8 | 13 |
| Okulda öğrenci olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır. | **368** | 21,6 | 33,7 | 29,3 | 15,3 |
| Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim | **368** | 48.1 | 33,2 | 14,8 | 3,8 |
| Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim | **368** | 44,4 | 35,1 | 14,2 | 6,3 |
| Okulun diğer personeli (memur, hizmetli, sözleşmeli personel vb.) güvenilirdir. | **368** | 32,6 | 40,8 | 20,8 | 5,8 |
| Okul yönetiminin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim. | **368** | 26,5 | 46,4 | 17,2 | 9,8 |
| Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır. | **368** | 48,1 | 31,1 | 12 | 8,7 |
| Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır | **368** | 33,8 | 37,1 | 18,3 | 10,8 |
| Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum | **368** | 21 | 43,7 | 23,8 | 11,5 |
| Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir. | **368** | 43,5 | 35 | 12,7 | 8,8 |
| Okulda öğrencilerin kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir. | **368** | 39,4 | 39,9 | 15,7 | 5 |
| İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur. | **368** | 39,9 | 41 | 13,5 | 5,5 |
| Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır. | **368** | 43,9 | 41,2 | 8,8 | 6,1 |
| Derslerin içeriği öğrencinin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmiştir. | **368** | 25,8 | 39,6 | 22 | 12,6 |
| Öğrenciler anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir | **368** | 44 | 32,7 | 15,7 | 7,7 |
| Öğrenciler sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebilmektedir | **368** | 34,8 | 38,7 | 19,9 | 6,6 |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | **368** | 42,2 | 37,5 | 13,9 | 6,4 |
| Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır. | **368** | 39,1 | 35,8 | 17,6 | 7,5 |
| Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır. | **368** | 33,2 | 41,6 | 17,5 | 7,8 |
| Ders araları (teneffüs) zaman açısından yeterlidir. | **368** | 18 | 39,9 | 19,3 | 31,8 |
| Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir. | **368** | 22 | 32,7 | 23,9 | 21,4 |
| Çocuğuma verilen ödevler yeterli düzeyde ve bu ödevler çocuğumun dersi anlamasına yardımcı oluyor. | **368** | 32 | 31,1 | 27 | 9,9 |
| okulumuz öğrencilerin akademik başarısını artırmak için özel imkanlar sağlıyor. | **368** | 28 | 37,7 | 22,7 | 11,6 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | **368** | 50,3 | 30,4 | 12,2 | 7,2 |
| Sınıflarımız ders işlemeye uygundur. | **368** | 43,3 | 38,6 | 13,5 | 4,7 |
| Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir. | **368** | 30,1 | 35,1 | 18,8 | 15,7 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | **368** | 40,3 | 39,2 | 13,8 | 6,6 |
| Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenlidir. | **368** | 21,2 | 42,3 | 23,1 | 13,4 |
| Okulun servis hizmeti güvenli ve iyi takip ediliyor. | **368** | 31,5 | 42,1 | 20,3 | 6,1 |
| Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **368** | 31,5 | 37,6 | 19,2 | 11,7 |
| Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir. | **368** | 28,3 | 33,9 | 22,4 | 15,4 |
| Düzenlenen bu faaliyetlere katılımda her kese fırsat tanınmaktadır. | **368** | 34,1 | 32,7 | 19,8 | 13,4 |
| Olumlu Davranış Kazanma | **368** | 25,8 | 48 | 17,1 | 9 |
| Öğrencilere okulda temel ahlaki kurallar öğrenebilmektedir. | **368** | 42,7 | 33,5 | 16,8 | 7 |
| Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler | **368** | 31,7 | 42 | 18,8 | 7,6 |
| Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir | **368** | 32,1 | 31,8 | 19,6 | 16,5 |
| Okul öğrencilerine liderlik ve karakter gelişimi konularında imkân sağlıyor ve destekliyor. | **368** | 27,8 | 34,6 | 24,4 | 13,3 |
| Disiplin kuralları adil bir şekilde uygulanıyor. | **368** | 31 | 34,4 | 19,3 | 15,3 |
| **TOPLAM** | **368** | **33,09%** | **37,73%** | **18,81%** | **10,36%** |

**(Grafik: 2)**

Ankete katılan öğrencilerimizden %70,82’i sorulara olumlu görüş bildirerek okulumuzdan aldıkları eğitim-öğretim hizmetleri, güvenlik hizmetleri, sosyal etkinlikler ile okulumuzun fiziki yapısı ve diğer hizmetlerden menün olduğunu ifade etmişlerdir. %10,36’ı olumsuz görüş bildirerek memnuniyetsizliğini belirtmiştir. Ankete katılan öğrencilerimizden %18,8’i ise kararsızlığını ifade etmiştir. 2023 Eğitim Vizyonu hedef ve amaçları çerçevesinde öğrencilerimizin memnuniyetsiz oldukları alanlar revize edilerek geliştirilecektir

##### **2.3.1.3. Veli ve Değerlendirmeleri**

Öğrenci görüş ve değerlendirme Anketi Üsküdar İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 stratejik planlama sürecinde velilerimizin okulumuzdan aldıkları eğitim-öğretim hizmetleri, güvenlik hizmetleri, sosyal etkinlikler ile okulumuzun fiziki yapısı ve diğer hizmetlerden memnuniyet derecelerini ölçmek ve bu yönde eksikliklerimizi tespit ederek yeniden planlamak ve güncellemek amacıyla hazırlanmıştır. Ankete toplam 409 velimiz katılmıştır.

**(Tablo:14)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veli Memnuniyet Anketi** | | | | | |
|  | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 32,9 | 41,6 | 4,6 | 13,5 | 7,4 |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 37,8 | 42,9 | 4,3 | 9,2 | 5,9 |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 24,8 | 39,5 | 15,8 | 8,8 | 11,1 |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 17 | 41,9 | 13,9 | 12,6 | 14,7 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 24,3 | 41,6 | 13,2 | 10,1 | 10,9 |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 47,2 | 34,2 | 5,9 | 6,6 | 6,1 |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 20,4 | 41 | 14,2 | 11,3 | 13,1 |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum | 51,3 | 30,1 | 3,1 | 9,7 | 5,9 |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 38,6 | 42,2 | 6,6 | 6,9 | 5,6 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 28 | 41,9 | 10 | 13,6 | 6,4 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 43,5 | 38,6 | 6,1 | 5,6 | 6,1 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 41,3 | 39 | 7,4 | 6,9 | 5,4 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 29,9 | 34,5 | 12 | 11,8 | 11,8 |

**(Grafik:3)**

Ankete katılan velilerimizden %72,76’i sorulara olumlu görüş bildirerek okulumuzdan aldıkları eğitim-öğretim hizmetleri, güvenlik hizmetleri, sosyal etkinlikler ile okulumuzun fiziki yapısı ve diğer hizmetlerden menün olduklarını ifade etmişlerdir. %18,23’ü ise olumsuz görüş bildirerek memnuniyetsizliğini belirtmiştir. Ankete katılan velilerimizden %9,1’i ise kararsız kalmış herhangi bir olumlu olumsuz görüş bildirmemiştir. 2023 Eğitim Vizyonu hedef ve amaçları çerçevesinde velilerimizin memnuniyetsiz oldukları alanlar revize edilerek geliştirilecektir.

## 2.4. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri, donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **2.4.1. İç Faktörler**

#### **2.4.1.1. Güçlü Yönler**

**(Tablo:15)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| **Çalışanlar** | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  4. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması  5. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| **Veliler** | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2. Veli iletişiminin güçlü olması  3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması  4. İstişareye açık liyakatli Okul Aile Birliği |
| **Bina ve Yerleşke** | 1. Şehir gürültüsünden uzak merkezi bir yerleşim yerinde olması  2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  3. Okula ulaşımın kolay olması  4. Kapalı spor salonun fiziksel aktivite yapamaya olanak sağlaması |
| **Donanım** | 1. ADSL bağlantısının olması  2. Güvenlik kameralarının olması  3. Okulumuz teknik alt yapısının yeterli ve güncel olması |
| **Bütçe** | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| **Yönetim Süreçleri** | 1. Yönetim kadrosunun tecrübeli yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime ve istişareye açık bir yönetim anlayışının bulunması  3. Komisyonların etkin çalışması  4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması  5. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. |
| **İletişim Süreçleri** | 1. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla iş birliği içinde olması  3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  5. STK ve yerel yönetimlerle iş birliği içinde olunması |
| **vb.** | 1. Rehberlik kadromuzun tamamlanmasıyla rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması  2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3. Çeşitli proje ve uygulamalar okulumuzda (Proje Sınıfları, Hafızlık Sınıfları vb.) aktif bir şekilde uygulanması  4. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması  5. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması |

#### **2.4.1.2. Zayıf Yönler**

**(Tablo:16)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | 1. Öğrenciler arası sosyal-kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması  5. Kalabalık mevcudun Destekleme Kurslarının tam ve verimli işlemesini mâni olması  6. Kalabalık okul mevcudun kültürel ve sportif faaliyetleri verimliliğini düşürmesi  7. Okulun mevcudunun sürekli olarak artması.  8. Öğrenci nakil ve sirkülasyonunun fazla olması |
| **Çalışanlar** | 1. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması  2. Kadrolu yardımcı personel ve güvenlik çalışanlarının olmaması.  3. İş Güvenliği Uzmanının olmaması  4. Çok fazla öğretmenimizin başka okullarda görevlendirme çalışıyor olması |
| **Veliler** | 1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi  4. Velilerin okul toplantılarına katılım oranlarında düşüklük ve isteksizlik |
| **Bina ve Yerleşke** | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  2. Okulun kapasitesinin okul mevcuduna uygun olmaması  3. Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması  4. Servis araç yolunun olmaması  5. Okulun yeterli düzeyde bahçe alanının olmaması  6. Acil durumlarda öğrencilerin tamamını alabilecek güvenli bir açık alanın olmaması |
| **Donanım** | 1. Fatih projesi ve akıllı tahta sisteminin olmaması |
| **Bütçe** | 1. Devlet tarafından gönderilen ödeneklerin yeterli olmaması |
| **Yönetim Süreçleri** | 1. Personel verimliliğinin arttırılması |
| **İletişim Süreçleri** | 1. Kalabalık mevcudun öğrencilerle öğretmenlerin birebir iletişimi ve etkileşimini engellemesi |
| **vb.** | 1. Büyükşehir şartları ve zorlukları |

### **2.4.2. Dış Faktörler**

#### **2.4.2.1. Fırsatlar**

**(Tablo:17)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Siyasi erkin, eğitim ve öğretimde 2023 vizyonuna ilerlerken yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| **Ekonomik** | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| **Sosyolojik** | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| **Teknolojik** | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| **Mevzuat-Yasal** | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| **Ekolojik** | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**2.4.2.1. Tehditler**

**(Tablo:18)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | - |
| **Ekonomik** | Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan ve karmaşık uğraş alanlarına sahip bir bölgedir. Genel olarak sosyo-ekonomik düzeyleri orta seviyede ailelerin ikamet ettiği bölgemizde Ailelerin okulumuza yönelik katkıları düşüktür. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile birliği ile etkinlikler düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |
| **Sosyolojik** | Okulumuz sadece kendi bölgesinden değil, değişik bölgelerden de öğrenci almaktadır. Bu nedenle homojen bir sosyo-kültürel çevreden söz etmek mümkün değildir. Standart veya standartlar üzeri sosyo kültürel potansiyele sahip okul çevresi ile soso-kültürel ve ekonomik düzeyleri düşük çevrelerin öğrencilerinin de okulumuzda eğitim görmesi kısmen de olsa uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. |
| **Teknolojik** | Öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| **Mevzuat-Yasal** | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| **Ekolojik** | Metropol bir şehir olan İstanbul’umuz bu etkiyi en çok hisseden şehrimizdendir. Yeşil alan azlığı, çarpık betonlaşma, hava kirliliği trafik yoğunluğu vb. birçok olumsuz etki tüm İstanbul semtlerinde olduğu gibi okulumuzun da içerisinde bulunduğu bölgemizde de yaşanmaktadır. |

## 2.5. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**(Tablo:19)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Okul Kontenjanı | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders Araç Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Paydaş Memnuniyeti | Taşıma ve servis |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Üsküdar İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi, GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

**(Tablo:20)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Tema: Eğitim Ve Öğretime Erişim** | |
| **1** | Devamsızlık oranlarının fazla olması. |
| **2** | Öğrenci Silkülasyonunun fazla olması |
| **3** | Okul ve sınıf mevcudunun sürekli artması |
| **4** | Mülteci ve yabancı uyruklu öğrenci mevcutlarının sürekli artması. |
| **5** | Öğretmen silkülasyonunun fazla olması |

**(Tablo:21)**

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Tema: Eğitim Ve Öğretimde Kalite** | |
| **1** | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| **2** | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| **3** | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| **4** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| **5** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **6** | Destekleme ve yetişme kursları |
| **7** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **8** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| **9** | Kadro yetersizliği nedeniyle rehberlik faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmaması. |
| **10** | Sosyal faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması |
| **11** | Okul dışı paydaşlarla iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması |
| **12** | Gezi gözlem faaliyetlerinin yeterli sayıda olmaması |
| **13** | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.Tema: Kurumsal Kapasite** | |
| **1** | Okul bahçesinin öğrenci mevcuduna oranla küçük olması |
| **2** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **3** | Teknolojik imkanların /(Fatih Projesi vs) yetersiz olması |
| **4** | Konferans salonunun yeterli kapasitede olmaması. |
| **5** | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |

**(Tablo:22)**

**BÖLÜM III**

**MİSYON VİZYON v TEMEL DEĞERLER**

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Üsküdar İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1. Misyonumuz

Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlar yönetmeliğinin 4. Maddesinin (i) bendi gereği 2013 yılında ortaokul seviyesindeki öğrencileri genel ve dini eğitim yapan ortaöğretim kurumlarına hazırlamak amacıyla kurulmuştur. Öğrenci merkezli ve bireysel farklılıkları önemseyen bir eğitim anlayışı ile birlikte temel misyonumuz, akademik açıdan donanımlı, analitik düşünen, yetenek ve ilgilerini keşfeden, araştırmacı, bireyler yetiştirmektir.

## 3.2. Vizyonumuz

Üsküdar İmam Hatip Ortaokulu olarak yarınlarda nesillerimize uygar güçlü bir Türkiye bırakabilmek adına yola çıktık ve bu amaçla eğitim öğretim faaliyeti yürütüyoruz. Başlıca vizyonumuz insana değer veren, milli ve manevi değerlerini koruyan ve geliştiren, problemlere çözüm üretebilen, yarınlarını planlayabilen, iyi ve nitelikli insanlar yetiştiren ve toplumun beklentilerine cevap verebilen özellikte insan yetiştirmek, aynı zamanda öğrencilerimizin kaliteli üst eğitim kurumlarına yerleşmelerine ve sosyal becerilerini geliştirmelerini katkı sağlamaktır.

## 3.3. Temel İlke ve Değerler

1. **Adalet-Liyakat- Tarafsızlık**
2. **Meslek Ahlakı**
3. **Saygı ve Hoşgörü**
4. **Güvenirlik**
5. **Eşitlik ve Hakkaniyet**
6. **Verimlilik**
7. **Eleştirilere açıklık olma**
8. **Sorumluluk ve hesap verebilirlik**
9. **Etkili İletişim**
10. **Şeffaflık**
11. **Bilimsellik**
12. **Kaliteli hizmet ve verimlilik**
13. **Katılımcılık,**
14. **Dayanışma ve iş birliği**
15. **Empatik Yaklaşım**
16. **Milli ve Manevi değerlere bağlılık**
17. **biz bilinciyle çalışma**
18. **Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma**
19. **Analitik ve Bilimsel Düşünme**

**BÖLÜM IV**

**STRATEJİK AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER**

# BÖLÜM IV: STRATEJİK AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

## 4.1. Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim

Okulumuzda Eğitim ve öğretime erişim okullaşma oranı ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1.**

Üsküdar İmam Hatip Ortaokulu olarak Stratejik amacımız kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırarak, öğrencilerin okula ve çevreye uyum ve devamsızlık sorunlarını giderecek etkin bir yönetim yapısı kurmak ve öğrencilerimizin eğitim öğretim yılı içerisinde derslere katılım oranını artırmaktır.

##### **Stratejik Hedef 1.1.**

2019-2023 stratejik plan dönemi içerisinde hedefimiz bölgemiz içerisinde Eğitim- öğretim sürecinin dışında kalmış tüm bireylerin tespit edilerek eğitim-öğretim ortamına erişmelerini sağlamak ve öğrencilerimizin günlük devamsızlık oranlarını azaltmaktır.

**(TABLO:23)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | 70% | 75% | 80% | 85% | 90% | 90% |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** 5. Sınıf | 2% | 1,5% | 1% | 0,5% | 0,4% | 0,3% |
| **PG.1.1.4.2** 6. Sınıf | 3,6% | 3% | 2,5% | 2% | 1,5% | 1% |
| **PG.1.1.4.3** 7. Sınıf | 4% | 3% | 2% | 1% | 0,5% | 0,4% |
| **PG.1.1.4.4** 8. Sınıf | 8,19% | 7% | 5% | 4% | 3% | 2% |
| **PG.1.1.4.5** Toplam (Genel) | 3,30% | 3% | 2,50% | 2,00% | 2,00% | 1% |
| **PG.1.1.4.6** Yabancı öğrenci | - | - | - | - | - | - |

**Mevcut Durum:**

Okulumuz İmam Hatip Ortaokulu türünde eğitim öğretim hizmeti veren bir kurumdur. Bu nedenle Adrese dayalı (ADSN Sistemi) dışında kontenjan dahilinde tüm bölgelerden öğrenci almaktadır. 2018-2019 eğitim öğretim döneminde ayrılan kontenjanın %100 dolmuştur. Önceki yıllara ait kontenjan miktarınca okullaşma oranımız şu şekildedir:

**(Tablo:24)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2016-2017** | | | **2017-2018** | | | **2018-2019** | | | **2019-2023** |
| **Ayrılan Kontenjan** | **Kayıtlı Öğrenci** | **HEDEF** | **Ayrılan Kontenjan** | **Kayıtlı Öğrenci** | **Hedef** | **Ayrılan Kontenjan** | **Kayıtlı Öğrenci** | **Hedef** | **Hedef** |
| 370 | 432 | 100% | 330 | 400 | 100% | 240 | 260 | 100% | 2,5% |

* Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilerimizden 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibariyle %70’i oryantasyon eğitimlerine katılmıştır. Hedefimiz bu oranı 2019’da %75’e, 2020’de %80’e 2021’de %85’e 2022 ve 2023’de %90’a çıkarmaktır.
* 2018 yılı itibariyle 1260 öğrencimizden 42’tanesi (%3,30) 20 gün ve üzeri devamsızlık yapmıştır. Hedefimiz bu oranı 2019-2023 yılları arasında kademeli olarak %1’lere çekebilmektir.
* 2018 yılı itibariyle 1260 öğrencimizden 45’i (%3,50) 11 gün ve üzeri devamsızlık yapmıştır. Hedefimiz bu oranı 2019-2023 yılları arasında kademeli olarak %1’lere çekebilmektir.
* 2018 itibariyle 7 öğrencimiz yurtdışına çıkmak vs. nedenlerden ötürü eğitim öğretim sisteminden ayrılmıştır.
* Okulumuz özel öğretime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin kullanımına uygun olarak inşa edilmiştir.

**(Tablo:25)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
|
| **1.1.1** | Okulumuzun derslik ve imkanları çerçevesinde İlçe milli eğitim müdürlüğümüz ile koordinasyon içerisinde kontenjan tespiti yapmak. | Okul Müdürü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni kayıt olan öğrencilerimizin velileriyle görüşerek veli ve öğrencilerimizin oryantasyon eğitimine katılımını sağlamak. Oryantasyon sürecinde bilgilendirici afiş ve broşürler hazırlayıp seminer çalışması yapmak. | Okul idaresi- Görevli Öğretmenler | 2 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacak, Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlar yönetmeliğinin ilgi maddesi ve diğer mevzuat hükümler uygulanacak. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın Son Haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacak, Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlar yönetmeliğinin ilgi maddesi ve diğer mevzuat hükümler uygulanacak. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri-Rehberlik Servisi | Her ayın Son Haftası |
| **1.1.5** | Sistemden ayrılan ve sürekli devamsız öğrencilerle ilgili tespit çalışmaları yapılacak sürekli devamsız öğrenciler adreslerinde ziyaret edilerek okula devamı sağlanacak bu süreçte dış paydaşlarla iş birliği yapılacak. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri-Rehberlik Servisi | May.19 |
| **1.1.6** | Özel eğitime muhtaç öğrencilere yönelik eksiklikler tespit edilerek giderilecek | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri-Rehberlik Servisi | May.19 |

## 4.2. Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile bir üst eğitim kurumuna istihdama yönelik rehberlik ve diğer faaliyetler yer almaktadır.

#### **Stratejik Amaç 2.**

Üsküdar İmam Hatip Ortaokulu olarak Stratejik amacımız her bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırmaktır.

##### **Stratejik Hedef 2.1.**

2019-2023 stratejik plan dönemi içerisinde hedefimiz Öğrenci başarısını erken yaşlardan başlayarak, akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal kültürel faaliyetlerle destekleyip sürekli takip ve değerlendirme çalışmaları ile plan dönemi sonuna dek öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile uluslararası geçerlilik seviyesine çıkarmaktır.

**(Tablo:26)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 77,34 | 77,02 | 80 | 83 | 85 | 87 |
| **PG.2.1.1.2** 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 74,31 | 79,35 | 82 | 84 | 86 | 88 |
| **PG.2.1.1.3** 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 71,92 | 83,64 | 85 | 86 | 87 | 88 |
| **PG.2.1.1.4** 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 83,40 | 86,5 | 85 | 85 | 87 | 87 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 138 | 142 | 145 | 147 | 150 | 150 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | 54% | 55% | 60% | 62% | 63% | 65% |
| **PG.2.1.3** | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | | 79% | 80% | 85% | 87% | 88% | 89% |
| **PG.2.1.4** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.4.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 15 | 17 | 20 | 20 | 23 | 23 |
| **PG 2.1.4.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 80% | 85% | 88% | 90% | 92% | 93% |
| **PG.2.1.5** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%) | | 45% | 60% | 85% | 90% | 90% | 92% |

**(Tablo:27)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
|
| **2.1.1** | Destekleme ve Yetiştirme Kursları öğrencilerimizin beklenti ihtiyaç duydukları alanlarda dönemlik olarak açılacak, öğretmenlerimizin ve okul yönetiminin çalışmaları doğrultusunda kursa katılım artırılacaktır. | Okul Müdür Yardımcıları Öğretmenler | 01 Eylül- 30 Eylül |
| **2.1.2** | Başarı ortalamalarının yükseltilmesi adına Okul Rehberlik servisimiz, Sınıf Rehber öğretmenlerimiz ve okul idaremizle koordineli bir şekilde başarısı düşük öğrencilerimizin tespiti yapılarak başarı seviyesinin artırılması için tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi-Rehberlik Servisi-Öğretmenler | 01Eylül- 15Haziran |
| **2.1.3** | Okulumuzda sınıf tekrarı yapılmasının nedeni sürekli devamsızlıktır. Öğrencilerimizin okula devamının sağlanması için daha önce alınan veli irtibatı, rehberlik çalışmaları vs tedbirler sonraki dönemlerde de alınmaya devam edilecektir. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **2.1.4** | Okulumuzda öğrencilerimize yönelik sosya sportif ve kültürel etkinlikler alınan tedbirlerle yıldan yıla artış göstermiştir. Sosyal sportif ve kültürel etkinliklerin artırılması için önceden olduğu gibi Sosyal etkinlik ve spor kulübü kurulacak, kulübümüz sınıf öğretmenlerimizle aylık değerlendirme ve koordinasyon toplantıları yapacak, belediye ve STK’larla iş birliğine gidilecek, sosyal etkinlik takvimi oluşturulacaktır. | Okul İdaresi, Sosyal Etkinlik Kulübü, Öğretmenler | Her ayın son haftası |
| **2.1.5** | Daha önce alınan tedbirlerle Okulumuzda disiplin sorunu yok denecek kadar azdır. Önümüzdeki dönemlerde de Rehberlik servisimizin çalışmaları Velilerle koordinasyon ve iş birliği veli ve öğrencilere yönelik seminer çalışmaları vs. tedbir ve çalışmalar devam edecektir. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri-Rehberlik Servisi, OAB | 01 Eylül-15 Haziran |
| **2.1.6** | Başarı ortalamalarının yükseltilmesi ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranının artırılması için Okul Rehberlik servisimiz, Sınıf Rehber öğretmenlerimiz ve okul idaremizle koordineli bir şekilde başarı seviyesinin yükseltilmesine yönelik tedbirler alınacak. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri-Rehberlik Servisi | 01 Eylül-15 Ocak  01 Şubat-15 Haziran |
| **2.1.7** | Başarı ortalamalarının yükseltilmesi ve taktir belgesi alan öğrenci oranının artırılması için Okul Rehberlik servisimiz, Sınıf Rehber öğretmenlerimiz ve okul idaremizle koordineli bir şekilde başarı seviyesinin yükseltilmesine yönelik tedbirler alınacak. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri-Rehberlik Servisi | 01 Eylül-15 Ocak  01 Şubat-15 Haziran |
| **2.1.8** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı istenilen seviyede değildir. 2019-2023 dönemlerinde bu sayı Kütüphane kulübümüz, Sınıf Reh. Öğretmenlerimiz, diğer tüm öğretmenlerimizin çalışmalarıyla artırılacaktır. Bunun için velilerle akşam evde kitap okuma etkinlikleri, ödüllü kitap okuma yarışmaları yazarlarla imza günü ve konferans etkinlikleri düzenlenecektir. | Kütüphane Kulübü-Öğretmenler | 15 Eylül-15 Haziran |
| **2.1.9** | Okulumuzda veli OAB ve okul idaremizin iş birliğinde 15 günde bir deneme sınavı yapılmaktadır. Bu tedbirler önümü<deki dönemlerde de artarak devam edecektir. | Okul idaresi-OAB | 15 Eylül-01Haziran |
| **2.1.10** | Öğrencilerimizin proje okullarına yerleşmeleri için DYK kurslarının sayısı artırılacak, son sınıf öğrencilerimizle sınava hazırlık plan ve projeleri yapılacak, Öğrencilerin sınav hazırlık motivasyonunu artırmak için rehberlik servisimiz öğrenci görüşmeleri, proje okullarına gezi gibi tedbirler alınacak, sonuçlar aylık toplantılarla velilerle paylaşılacak. | Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri-Kurs Öğretmenleri | 01 Eylül-15 Mayıs |
| **2.1.11** | Son sınıf Öğrencilerimizin LGS Sınavlarında başarı oranlarının artırılması için DYK kurslarının sayısı artırılacak, son sınıf öğrencilerimizle sınava hazırlık plan ve projeleri yapılacak, Öğrencilerin sınav hazırlık motivasyonunu artırmak için rehberlik servisimiz öğrenci görüşmeleri, proje okullarına gezi gibi tedbirler alınacak, sonuçlar aylık toplantılarla velilerle paylaşılacak. | Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri-Kurs Öğretmenleri | 1. 01 Eylül-15 Mayıs |

##### **Stratejik Hedef 2.2.**

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**(Tablo:28)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | | 6 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.2.2.2** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 98% | 98% | 98% | 99% | 99% | 100% |
| **PG.2.2.3** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | | 3000 | 9000 | 12000 | 13000 | 15000 | 16000 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.2.2.5** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 49% | 53% | 55% | 57% | 58% | 60% |

**(Tablo:29)**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01 Eylül-15 Haziran |
| **2.2.2** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01 Eylül-15 Haziran |
| **2.2.3** | Veli-öğrenci-öğretmen iş birliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01 Eylül-15 Haziran |
| **2.2.4** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/ kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır. | Okul müdürlüğü | 01 Eylül-15 Haziran |
| **2.2.5** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla iş birliği çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Rehber Öğretmenleri | 01 Eylül-15 Haziran |
| **2.2.6** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01 Eylül-15 Haziran |
| **2.2.7** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Rehber Öğretmenleri | 01 Eylül-15 Haziran |
| **2.2.8** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Kütüphane Kulübü | 01 Eylül-15 Haziran |
| **2.2.9** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01 Eylül-15 Haziran |
| **2.2.10** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01 Eylül-15 Haziran |
| **2.2.11** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | Tek. Tasarım. Ve Görs. Öğretmenleri | 01 Eylül-15 Haziran |
| **2.2.12** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul müdürlüğü | 01 Eylül-15 Haziran |

**Mevcut Durum:**

Okulumuz öğrencilerinin sosyal yeterliliklerini, akademik başarılarını, bilişsel yeterliliklerini arttırmak, olumlu davranış gelişimlerini sağlamak, mesleki farkındalıklarını arttırmak ve bir üst eğitim kurumuna hazır olarak gitmek, Çevrenin farkına varmalarını sağlamak ve bunu kazanıma dönüştürmek, okunan kitap sayısını artırmak, Bireysel yeteneklerinin, gizli güçlerinin, özel yeteneklerinin ortaya çıkmasını sağlamak amacıyla 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı KHK, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı Kanun, ve MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği uyarınca okulumuzda öğretmen ve öğrencilerimize yönelik bir çok etkinlik yapılmış ve yapılmaya devam edecektir.

Okulumuz öğrencilerin 8.sınıfta girdikleri LGS sınavı ve okul başarı puanlarının katılımı sonucunda elde ettikleri yerleştirme puanı onların bir üst öğrenime hangi okullarda devam edeceklerini belirlemektedir. Bunla beraber devamsızlık süreleri ve okul başarı puanları yerel ve adrese dayalı ortaöğretim kurumlarına yerleşmede esastır. Bu açıdan, okulumuza 5.sınıfta ilk defa kaydolan ve 4 yıl boyunca öğrenim gören öğrencilerimizin mezun olurken elde ettikleri Yerleştirme Puanları onların akademik geleceklerini etkilemektedir. Kurumuzun temel hedefi öğrencilerimize iyi eğitim vermek suretiyle onlara iyi bir gelecek sağlama yolunda önemli bir basamak olan bir ortaöğretim kurumuna hazırlamaktır.

Mevut durumda, 2017-2018 öğretim yılında mezun olan öğrencilerimizin LGS yerleştirme puanlarına göre yüzdelik dilimlere dağılımı Performans gösterge tablosunda belirtilmiştir. Öğrencilerimizin başarısını bir üst yükseltmek suretiyle, kendi kapasitelerini gerçekleştirmeleri ve alabilecekleri en iyi puanlar yüzdelik dilim başarı sıralamasında üst seviyelere tırmanmaları gelecek öğrenim hayatlarını daha iyi bir ortaöğretim kurumda geçirmelerini sağlayacaktır.

Okulumuzda, 2015-2016, 2016-2017, 2018-2019 yılları arasında eğitim öğretim yıllarında üretilen projeler, sosyal sportif ve kültürel etkinlik performans gösterge tablosunda belirtilmiştir.

## 4.3. Tema III: Kurumsal Kapasite

#### **Stratejik Amaç 3**

Okulumuzda görev yapan yönetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanlarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini artırarak beşerî alt yapının güçlendirilmesi, yönetim ve organizasyon yapılarının daha etkin kılınması, kurumların fiziki ve mali alt yapılarının daha etkin hale getirilmesinin sağlanması ve böylece eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

##### **Stratejik Hedef 3.1.**

2019-2023 stratejik plan dönemi içerisinde Okulumuz personelinin ihtiyaç duyacağı eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetlerini plan dönemi sonuna dek planlamak.

**(Tablo:30)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 7 | 8 | 8 | 8 | 9 |
| **PG.3.1.2** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 14% | 16% | 20% | 25% | 27% | 29% |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 70% | 72% | 75% | 77% | 79% | 80% |
| **PG.3.1.5** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 16% | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% |

**(Tablo:31)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
|
| **3.1.1** | Öğretmenlerin kapasitelerini tam kullanabilmeleri amacıyla ilgili kuruluşlarla iş birliği içinde kapasite arttırıcı çalışmalar düzenlenecektir. | Okul Müdürü | 01 Eylül-01 Temmuz |
| **3.1.2** | Okulumuzdaki tüm idareciler alanlarıyla ilgili hizmetçi eğitim almaya yönlendirilecektir. | Okul Müdürü | 01- Eylül 01 Temmuz |
| **3.1.3** | Yeteri kadar yönetici ve öğretmenin alanında yüksek lisans ve doktora yapması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eylül -01 Temmuz |
| **3.1.4** | Yönetici ve öğretmenlerin motivasyonlarını arttırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir. | Okul Müdürü | 01 Eylül 01 Temmuz |
| **3.1.5** | Öğretmenlerimizin kişisel gelişimlerini ve motivasyonlarını arıtmak için mesleki ve kişisel gelişimine yönelik çalışmalar yapılacaktır | Okul Müdürü | 2 Eylül 01 Temmuz |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü | 01Haziran-01 Temmuz |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eylül 01 Temmuz |

**Mevcut Durum:**

2018-2019 Eğitim-öğretim yılında 1 müdür, 3 müdür yardımcısı mevcudumuz bulunmaktadır. Öğretmen normumuz toplam 84 olup, öğretmen sayımız 77’dir. 2018-2019 Eğitim-öğretim yılında kadrolu hizmetli bulunmamakla birlikte 3’ü   
İŞKUR-TYÇP’den, 9’u da OAB bütçesinden olmak üzere toplam 11 personelimiz bulunmaktadır. Okulumuz genelinde görevli personel eğitim durumları açısından incelendiğinde, tezli ya da tezsiz yüksek lisans yapan personel sayısı 2018-2019 eğitim öğretim yılında 9’dur. Okulumuzda “Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik’ in ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

##### **Stratejik Hedef 3.2**

Mevcut bütçe imkânlarının yanı sıra yeni proje ve hibe kaynakları ile oluşturulacak bütçelerle plan dönemi sonuna kadar çağın ihtiyaçlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek.

**(Tablo:31)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 0,93 | 1,02 | 1,15 | 1,16 | 1,20 | 1,50 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 100% | 108% | 110% | 112% | 113% | 115% |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 360 | 370 | 385 | 400 | 415 | 450 |
| **PG.3.2.4** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.2.5** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 59% | 54% | 50% | 49% | 47% | 45% |

**(Tablo:32)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
|
| **3.2.1** | Okulumuzda tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde alt yapı eksikliklerimiz tespit edilerek giderilecek, bunun için komisyonlar kurulacaktır. | Okul Müdürü-OAB | 01 Eylül-01 Temmuz |
| **3.2.2** | Başta Fatih Projesi olmak üzere eksik kalan tüm teknik alt yapı sorunlarının giderilmesi için bakanlığımızla temasa geçilecektir. | Okul Müdürü-OAB | 01- Eylül 01 Temmuz |
| **3.2.3** | Okulumuz Bütçe ve kaynaklarının iyileştirilmesine yönelik Okul Aile Birliğimizle iş birliği yapılacak, bunun için ilave tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü-OAB | 01 Eylül -01 Temmuz |
| **3.2.4** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul Müdürü-OAB | 01 Eylül -01 Temmuz |
| **3.2.5** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü-OAB | 01 Eylül -01 Temmuz |
| **3.2.6** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb. alanların bakımı yapılacaktır. | Okul Müdürü-OAB | 01 Eylül -01 Temmuz |

**Mevcut Durum:**

Okulumuza Genel Bütçeden 2017 Temizlik ve kırtasiye ödeneği olmak üzere 2017-2018 yılları arasında ortalama %9‘luk bir pay ayrılmıştır. Bunun haricinde tüm giderlerimiz okul aile birliği ve Üsküdar Belediyemizin desteği ile sağlanmıştır.

Okulumuzda sınıf ve diğer birimlerin gerçek ihtiyaçlarının tespiti 2016 senesinde okulumuzun henüz inşaat aşamasında olması ve eğitim öğretimin misafir olarak başka okul bünyesinde yürütülmesi nedeniyle %30 civarında kalmıştır. Bu oranın yaklaşık %10’u giderilebilmiştir. Okulumuz inşaatının tamamlanmasıyla beraber bu oran 2017’de %80’lere, 2018 de ise %90’lara çıkmıştır. 2019 2023 stratejik planlama döneminde ise hedefimiz sının ve diğer okul birimlerinin gerçek ihtiyaçlarını %95 oranında tespit etmek ve gidermektir.

Üsküdar İlçemiz Ferah mahallesinde bulunan okulumuzun binası Üsküdar belediyemiz tarafından 2016 yılında yaptırılarak teslim edilmiştir. Ortaokullara yönelik Fatih Projesinin yürütüldüğü 2. Faz döneminde okulumuzun inşaat aşamasında olması nedeniyle Fatih Projesine dahil olamamıştır.

##### **Stratejik Hedef 3.3**

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**(Tablo:32)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 8 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 40000 | 42000 | 45000 | 46000 | 50000 | 55000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 75% | 80% | 82% | 83% | 84% | 85% |
| **PG.3.3.4** | İş birliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.3.3.5** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (%) (İmam Hatip Ortaokulu) | 82,5% | 83% | 85% | 86% | 86,5% | 88% |

**(Tablo:33)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
|
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü-OAB, Öğretmenler | 01 Eylül-15 Haziran |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü ve Bilişim Ekibi | 01 Eylül-15 Haziran |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul Müdürü-OAB-Öğretmenler | 01 Eylül -01 Temmuz |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla iş birliği yapılacaktır. | Okul Müdürü-OAB, Öğretmenler | 01 Eylül-15 Haziran |

**Mevcut Durum:**

Okulumuzda 2015-2019 planlama döneminde alınan tedbirlerle ölümlü ve ağır yaralanmalı kaza ve adli vaka olmamıştır. 2019-2023 planlama döneminde ise hedefimiz ilave tedbirlerle bu oranı yine 0 olarak tutmaktır.

2015-2019 yıllarında çıkartılan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde İSG eğitimi alan personel sayımızda hızlı bir yükseliş olmuştur. 2019-2023 planlama döneminde tüm personelimizin İSG eğitimi almış olması hedeflenmektedir.

2015 2019 yılları arasında okulumuzda iş sağlığı ve güvenliğine yönelik tüm komisyon, kurul ve ekipler kurulmuş olup yasalar çerçevesinde görevlerini yerine getirmiştir. Bu kurul ve komisyonlarda görevli personel ve kişiler yıllık olarak güncellenmekte ve MEBBİS İş Sağlığı ve Güvenliği modülüne işlenmektedir. 2019-2023 planlama döneminde de vazife ve sorumluluklar mevzuat ve yasalar çerçevesinde yerine getirilecekti

**BÖLÜM V**

**MALİYETLENDİRME**

# BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç, geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Maliyetlendirme, stratejik planlar ile bütçeler arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Üsküdar İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü olarak yukarıda ifade edilen amaç doğrultusunda 2019-2023 Stratejik Planı tahmini yaklaşık maliyeti aşağıdaki tablolarda belirtildiği gibidir.

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

**(Tablo:34)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Genel Bütçe** | **10,000** | **12,000** | **15,500** | **17,500** | **20,000** |
| **Okul aile Birliği** | **70,000** | **77,000** | **85,500** | **100,000** | **120,000** |
| **Valilik ve Belediyelerin Katkısı** | **3,000** | **5,500** | **7,000** | **10,000** | **13,000** |
| **Dış Kaynak/Projeler** | **5,000** | **5,500** | **6,000** | **6,500** | **7,000** |
| **Vakıf ve Dernekler** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Diğer** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **TOPLAM** | **78,000** | **90,000** | **114,000** | **134,000** | **160,000** |

**(Tablo:35)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM MALİYET** |
| **AMAÇ 1** | **10.000** | **15.000** | **25.000** | **30.000** | **35.000** | **115.000 TL** |
| Stratejik Hedef 1 | 10.000 | 15.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 115.000 TL |
| **AMAÇ 2** | **20.000** | **25.000** | **35.000** | **40.000** | **50.000** | **170.000 TL** |
| Stratejik Hedef 1 | 10.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 80.000 TL |
| Stratejik Hedef 1 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 20.000 | 25.000 | 90.000 TL |
| **AMAÇ 3** | **48.000** | **50.000** | **54.000** | **64.000** | **75.000** | **291.000 TL** |
| Straejik Hedef 1 | 15.000 | 15.000 | 17.000 | 20.000 | 23.000 | 90.000 TL |
| Straejik Hedef 2 | 16.000 | 17.000 | 18.000 | 21.000 | 25.000 | 97.000 TL |
| Straejik Hedef 3 | 17.000 | 18.000 | 19.000 | 23.000 | 27.000 | 104.000 TL |
| **TOPLAM** | **78.000** | **90.000** | **114.000** | **134.000** | **160.000** | **576.000 TL** |

**BÖLÜM VI**

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

# BÖLÜM VI: İZLEME DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

**(Tablo:36)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Haziran veya Temmuz ayı içerisinde | SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz Dönemi** |
| **İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar | SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm Yıl** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EK:1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ İZLEME FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi No** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Tema Adı** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Ölçüm Sıklığı** | | **ALTI AY** | | | | | | **Ölçü Birimi : %** | | | | | | | |
|  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  | | | | | | | | | |
| **Hedef** |  |  |  |  |  |
| **Gerçekleşen** |  |  |  |  |  |
| **% Sapma** |  |  |  |  |  |
| **2019 YILI** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Ocak** | **Subat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** | **Yıl Ortalama** |
| **Hedef** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Gerçekleşen** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **% Sapma** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

Her öğretim yılı sonunda bu form düzenlenerek plana eklenecektir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | **SEMİH DURMUŞ** | **OKUL MÜD./BAŞKAN** |  |
| **2** | **REFİK YILDIZ** | **MÜDÜR YARD.** |  |
| **3** | **BURHAN DİLEK** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **4** | **NİLAY COŞKUN** | **OAB YÖNETİM KURULU ÜYESİ** |  |
| **5** | **FİLİZ SAVUÇ** | **OAB/VELİ** |  |

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | **SEFER DURMUŞ** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |  |
| **2** | **NAZMİYE MUSLUOĞLU** | **REHBER ÖĞRETMEN** |  |
| **3** | **ARİF YILDIRIM** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **4** | **ASİYE KAYA** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **5** | **ZEYNEP ERDİHAN** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **6** | **HALİL AKDEMİR** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **7** | **ŞEYMA SARI** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **8** | **ÜLKÜ YILMAZ** | **VELİ** |  |
| **9** | **DERYA KELEŞ** | **VELİ** |  |
|  |  |  |  |

Semih DURMUŞ

Müdür